

Mandanteninfo: Unterlagen für die arbeitsrechtliche Beratung

Bitte bringen Sie möglichst vollständig die folgenden Unterlagen zum ersten Beratungstermin in Kopie mit oder schicken Sie uns diese vorab per E-Mail (bitte wenn möglich im Format PDF). Damit tragen Sie einen wesentlichen Teil dazu bei, dass wir Sie umfassend und vollständig in der Sache beraten können. Der Erfolg jeder Beratung ist immer maßgeblich von den Informationen und Unterlagen die wir von der/ dem Mandantin/Mandanten erhalten abhängig.

- **Arbeitsvertrag** nebst allen **Ergänzungen** und **Anlagen**
- die letzten 3 **Gehaltsabrechnung** und die letzte Abrechnung Dezember des Vorjahres
- **Abmahnung, Kündigungen** und/ oder **Arbeitszeugnis**, wenn dies von uns bearbeitet werden soll
- gesamter **Schriftverkehr** mit dem Arbeitgeber/Arbeitsagentur/ sonstige Behörden (Integrationsamt z.B. ZBFS etc.) sofern für die Beratung relevant
- **Versicherungsschein** Ihre **Rechtsschutzversicherung** ansonsten Versicherungsscheinnummer und Name (sofern vorhanden)
- **Tarifverträge** (sofern Ihnen bekannt und vorhanden, andernfalls werden wir diese besorgen)
- **Betriebsvereinbarungen** (sofern Ihnen bekannt und vorhanden, andernfalls werden wir diese besorgen)
- Liste mit Vorname, Name und Wohnanschrift von **Zeugen** sofern für die Beratung erheblich
- Alle sonstigen **Beweismittel** (Email, Schriftstücke, Lichtbilder etc.)
- **Prozesskostenhilfe**: Wenn Sie diese in Anspruch nehmen wollen, füllen Sie bitte dem Prozesskostenhilfebogen vollständig aus und fügen Sie die Anlagen in zweifacher Kopie bei. Den Prozesskostenhilfebogen können Sie [hier](#) abrufen.